

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth González Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>029-529-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>264-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>4293018427</u>	Serie:	<u>98EFF6B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,833.33</u>	Período del Informe:	<u>del 06 al 30 de Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 06/04/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

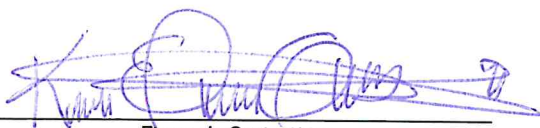
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La dirección de parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la recopilacion, organizacion y resguardo de la Informacion y Documentacion fisica y digital generada ppr las duferentes unidades administrativas de la Direccion de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo en la consolidacion de informacion y eleboracion de reportes relacionados con la gesion Administrativa de la Direccion de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Apoyé en la redaccion, revisión y tramite de oficios, providencias, memrandos, conocimientos y demás documentod administrativos requeridos por la Direccion de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brindé apoyo administrativo en gestiones relacionas con el ecurso humano de la Direccion de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyé y orienté en la atencion de consultas, resolucion de dudas y requerimientos de informacion de usuarios internos y externos, canalizando las solicitudes segun corresponda.
6. Apoyé y participé en las actividades relaciondas al servicio que presto.

Karla Elizabeth González Subuyuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Inge. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Inge. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

